

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 25/03

ETABLISSEMENT Blain Chalon

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Max	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinées téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	5
Lavage des sols			X			6	5
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	4
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	3
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations 133/145 = 91,7%	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
	 LA POSTE	 l'entretien	100	0,0
			La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 25/03

ETABLISSEMENT

Bilan Michel Bégin

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des plâtements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	4
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			4	3
Dépoussiérage des plâtements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X			X		3	3
				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidange et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	3
Essuyage humide des portes, poignées de portes et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des falences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X			X		3	3
				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets			X			2	1
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					4	4
			X				
CAHIER DE LIABON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

137/145 = 94,5%

LA POSTE

LE PRESTATAIRE

145	0
100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80.
En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées



Inc.

l'entretien

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)
** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 25/03

ETABLISSEMENT

Mer

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/M6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			6	6
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

137/145 = 94,5%

LA POSTE

LE PRESTATAIRE

145	0
100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80.
En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.



l'entretien

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 25/03

ETABLISSEMENT Mairie de Land

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	4
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X			X		3	3
				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X			X		3	3
				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	3
CANIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations 135/145 = 93,1 %	LA POSTE 	LE PRESTATAIRE l'entretien	145	0
			100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site. Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire.

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 25/03

ETABLISSEMENT *Romantia Landhency*

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	3
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	5
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	4
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	3
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	1
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATÉRIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

133/145 = 91,7 %

LA POSTE

LE PRESTATAIRE

145	0
100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées



Vtc

l'entretien

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site. Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 25/03

ETABLISSEMENT

Saint Aignan

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	4
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales	X					3	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	3
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

135/145 = 93,1%

LA POSTE

LE PRESTATAIRE

145 0

100 0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées



VE

l'entretien

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site. Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 25/03

ETABLISSEMENT Saint Germain la foret

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COPI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			6	6
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			6	6
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	3
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détertrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	3
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations 135/145 = 93,1%	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	<table border="1"> <tr> <td>145</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>0,0</td> </tr> </table>	145	0	100	0,0
	145	0					
100	0,0						
			La note minimale à atteindre est de 80 En dessous de celle ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées				

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site

Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE :

06/03

ETABLISSEMENT

Saint Laurent des Eaux

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	4
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

137/145 = 945%

LA POSTE

LE PRESTATAIRE

145

0

100

0.0

La note minimale à atteindre est de 80.
En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE :

07/03

ETABLISSEMENT

Saint - Omer

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 **	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinées téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des plateaux de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	4
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des plateaux de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essue-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

137/145 = 94,5%

LA POSTE

LE PRESTATAIRE

145

0

100

0.0

La note minimale à atteindre est de 80.
En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO CONTROLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 28/03/25

ETABLISSEMENT BP Solbes

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
				X		4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COPI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	5
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					4	4
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIASON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

91,7%

LA POSTE

LE PRESTATAIRE

145 0

100 0.0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site. Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 25/03

ETABLISSEMENT

Sarigny sur Braye

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	4
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	3
CAHIER DE LIASON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

135/145 = 93,1%

LA POSTE

LE PRESTATAIRE

145	0
100	0.0

La note minimale à atteindre est de 80.
En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées



l'entretien

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 25/10/3

ETABLISSEMENT

Salle m. Chen

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessous de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COPI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	4
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détertrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	3
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
135 / 145 = 93,1%			100	0,0
		 l'entretien	La note minimale à attendre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 25/03

ETABLISSEMENT

Soussmes

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	4
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détertrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	3
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

135/145 = 93,1%

LA POSTE

LE PRESTATAIRE

145 0
100 0.0

La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

l'entretien

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 06/03

ETABLISSEMENT

Thon la Rochelle

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	4
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			4	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CANIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

137/145 = 94,5%

LA POSTE

LE PRESTATAIRE



l'entretien

145 0
100 0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE :

25/03

ETABLISSEMENT

Vendôme Rue des Change

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	6
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	6
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	6
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			6	6
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidange et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets							
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					2	2
			X			4	3
CADRE DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

135/145 = 93,1%

LA POSTE

LE PRESTATAIRE

145

0

100

0.0

La note minimale à atteindre est de 80.
En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

l'entretien

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence su le
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE :

06/03

ETABLISSEMENT

Vendôme Les Rottes

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X		X			2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			4	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

137/148 = 94,5%

LA POSTE

LE PRESTATAIRE



l'entretien

145 0

100 0.0

La note minimale à atteindre est de 80.
En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE :

07/03

ETABLISSEMENT

Val d'Aisne

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les écrans vitrés			X			5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets							
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					2	2
			X			4	4
CAHIER DE LIASON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

137 / 145 = 94,5%



LE PRESTATAIRE

145 0
100 0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.

entr tien

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site. Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire.

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 25/03

ETABLISSEMENT *Vincennes*

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X		X			2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	4
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			4	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	3
CADRE DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
135/145 = 93,1%			100	0,0
			La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.	
		l'entretien		

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site. Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire