

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 20/03

ETABLISSEMENT *Blas Chateau*

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piètements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COPI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	5
Dépoussiérage des piètements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			6	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			6	5
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des falences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)				X		4	2
<b>CADRE DE LIASON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations  
 $136/145 = 93,8\%$



LE PRESTATAIRE  
 L'entretien

145	0
100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 20/03

ETABLISSEMENT *Bleis Michel Beyan*

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayeage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
				X		4	3
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COPI</b>							
Balayeage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			6	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			6	5
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X			X		3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayeage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Entretien des appareils sanitaires						3	3
Lavage des falences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X			X		3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					4	2
			X				
<b>CAHIER DE LIABON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations  
*136/145 = 93,8%*

LA POSTE

LE PRESTATAIRE

145	0
100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.



l'entretien

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des alies H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 04/03

ETABLISSEMENT *Men*

Type de local :

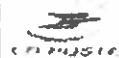
Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
						4	3
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COPI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			6	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			6	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			3	3
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			5	5
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Débarbage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des falences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets							
Nettoyage façade GAB (écran, civier et signalétique basse)	X					2	2
			X			4	2
<b>CARIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations  
*134/145 = 92,4%*

LA POSTE

LE PRESTATAIRE

145	0
100	0,0



l'entretien

La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 23/03

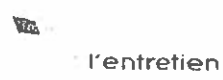
ETABLISSEMENT *Marmande*

Type de local : \_\_\_\_\_

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 **	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meubles			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
				X		4	3
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			8	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			6	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X			X		3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires							
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essou-mains			X			3	1
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			6	5
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Déterrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des falences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X			X		3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets							
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					2	2
			X			4	2
<b>CARIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations  
234/145 = 82,49

LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
		100	0,0



La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 24/03

ETABLISSEMENT Romantien - Landhenay

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Max	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	3
Lavage des sols			X			4	3
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	3
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	3
Désinfection des combinés téléphoniques	X		X			2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			5	5
Lavage des sols			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les vitres			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			4	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidange et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des falences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	3
<b>CANIER DE LIASON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						6	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

<p>Observations</p> <p style="font-size: 1.5em;">131/145 = 90,3%</p>	<p>LA POSTE</p>	<p>LE PRESTATAIRE</p> <p style="text-align: right;">Vn</p> <p style="text-align: right;">l'entretien</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>145</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>0,0</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em;">La note minimale à atteindre est de 60. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.</p>	145	0	100	0,0
145	0						
100	0,0						

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 19/03

ETABLISSEMENT *Saint-Amand (en chef) BP*

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayeage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
				X		4	3
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayeage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les vitres			X			6	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			6	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X			X		3	3
				X		3	7
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			3	3
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			5	5
Balayeage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Démontage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des falences murales	X					3	7
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets							
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique bases)	X					2	2
			X			4	2
<b>CARIER DE LIASON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations  
*134 / 145 = 92,4%*

LA POSTE

LE PRESTATAIRE

145	0
100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées



l'entretien

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE :

ETABLISSEMENT

*Saint Germain la Forêt*

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayeage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des éléments de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
				X		4	3
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayeage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	5
Enlèvement des traces de doigts sur les colonnes vitrées			X			6	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			6	4
Dépoussiérage des éléments de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X			X		3	3
				X		3	2
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	4
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayeage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X			X		3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					4	2
			X				
<b>CAHIER DE LIABON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et délai)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations  
*132/145 = 91,03%*

LA POSTE

LE PRESTATAIRE

145	0
100	0,0



l'entretien

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

\*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site. Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire.

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 24/03

ETABLISSEMENT *Saint Laurent des Eaux BP*

Type de local : \_\_\_\_\_

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6	M1	observations	Note Max1	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
<b>PRESTATIONS HALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	5
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	5
Enlèvement des traces de doigts sur les vitres			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			6	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vérification et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Débrassage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des façades murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					4	2
			X			2	2
<b>CAHIER DE LIASON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	3
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

<p>Observations</p> <p style="font-size: 1.2em;">133/145 = 91,7%</p>	<p>LA POSTE</p>	<p>LE PRESTATAIRE</p> <p style="text-align: right;">l'entretien</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>145</td><td>0</td></tr> <tr><td>100</td><td>0,0</td></tr> </table>	145	0	100	0,0	<p>La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.</p>
145	0							
100	0,0							

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 04/03

ETABLISSEMENT *Saint Arsen BP*

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 **	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublés			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
				X		4	3
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Démontage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
						3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					4	4
			X			4	4
<b>CAHIER DE LIASON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations  
*136/145 = 93,8%*

LA POSTE

LE PRESTATAIRE



Entretien

145	0
100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 24/03

ETABLISSEMENT : Sallins BP

Type de local :



Type de prestation*	H1	H3	H5/H6	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayeage humide ou aspiration des sols			X			4	3
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	5
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COPI</b>							
Balayeage humide ou aspiration des sols			X			6	5
Lavage des sols			X			6	5
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	4
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			6	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			6	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					4	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-main			X			3	3
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayeage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Lavage des mains munies	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets			X			2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					4	4
<b>CARTER DE LIASON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

145	0
100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.

133/145 = 91,7%

LA POSTE      LE PRESTATAIRE

l'entretien

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 24/03

ETABLISSEMENT

Saint-Quay sur Braye BP

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
				X		4	3
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			6	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			6	5
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets							
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					2	2
			X			4	2
<b>CAHIER DE LIABON</b>							
Signature régulière de l'entreprise							
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						2	2
Présence du planning d'organisation						8	8
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage							
Respect des consignes (horaires et date)						3	3
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations  
136/145 = 93,8%

LA POSTE

LE PRESTATAIRE

145	0
100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire



l'entretien

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 24/03

ETABLISSEMENT *Seller ma des BP*

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinées téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
				X		4	3
<b>PRESTATIONS BALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			6	6
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			6	6
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidange et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			3	3
Essuyage humide des portes, poignées de portes et interrupteurs			X			6	6
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Débrassage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets							
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					2	2
			X			4	3
<b>CARRIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations  $137/145 = 94,5\%$	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
			100	0.0
La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.				

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 23/03

ETABLISSEMENT *Sauvigny*

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 **	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, peintures, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
				X		4	3
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	5
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	5
Enlèvement des traces de doigts sur les vitres			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	5
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, peintures, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidange et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Démontage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des falences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	2
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets							
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					2	2
			X			4	4
<b>CAHIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations  
*236 / 245 = 93,8%*

LA POSTE
LE PRESTATAIRE

l'entretien

145	0
100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 24/03

ETABLISSEMENT Travaux La Rochelle BP

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 **	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, peintures, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
				X		4	3
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COPI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les vitres			X			5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, peintures, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	2
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Désinfection des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets							
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					2	2
			X			4	4
<b>CAHIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise							
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						2	2
Présence du planning d'organisation						8	8
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						2	2
Respect des consignes (horaires et date)						3	3
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations  
**236/245 = 93,8%**

LA POSTE
LE PRESTATAIRE

l'entretien

145	0
100	0,0

Le note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 19/03


ETABLISSEMENT


*Vanille Rue du Change*

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 **	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piliers de sièges et meubles, côté de meubles, peintures, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
				X		4	3
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COPI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	5
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	5
Enlèvement des traces de doigts sur les colonnes vitrées			X			6	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			6	4
Dépoussiérage des piliers de sièges et meubles, côté de meubles, peintures, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X			X		3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Débarbage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des falences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X			X		3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets							
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					2	2
			X			4	3
<b>CAHIER DE LIASON</b>							
Signature régulière de l'entreprise							
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						2	2
Présence du planning d'organisation						8	8
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						2	2
Respect des consignes (horaires et date)						3	3
<b>MATÉRIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations  
*133 / 145 = 91,7%*

LA POSTE  


LE PRESTATAIRE  
  
l'entretien

145	0
100	0,0

Le note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
\*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
Metre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 19/03

ETABLISSEMENT *Verdun Rellen BP*

Type de local :

Type de prestation*	M1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
				X		4	3
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COPI</b>							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les vitres			X			5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidange et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			3	3
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			5	5
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Démontage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des façades murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets							
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					2	2
			X			4	4
<b>CARIER DE LIASSON</b>							
Signature régulière de l'entreprise							
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						2	2
Présence du planning d'organisation						8	8
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations  
*136/145 = 93,8%*

LA POSTE
LE PRESTATAIRE

l'entretien

145	0
100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 24/03

ETABLISSEMENT *Villiers sur les B.*

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 **	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayeage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X				
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					4	4
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					2	2
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		3	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
				X		4	3
				X		4	3
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COPI</b>							
Balayeage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols							
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			6	6
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			8	6
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		5	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					4	3
				X		3	3
				X		3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires							
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			3	3
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			5	5
Balayeage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires			X			3	3
Lavage des façades murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	2
				X		3	3
				X		3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets							
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)	X					2	2
			X			4	4
<b>CADRE DE LIASON</b>							
Signature régulière de l'entreprise							
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						2	2
Présence du planning d'organisation						8	8
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						2	2
Respect des consignes (horaires et date)						3	3
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations  
*136 / 145 = 93,8%*

LA POSTE	LE PRESTATAIRE
L'ENTRETIEN	L'ENTRETIEN

145	0
100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

# FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 19/03

ETABLISSEMENT *Vireux*

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 **	M1	observations	Note Maxi	NOTE
<b>PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE</b>							
Balayeage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
						4	3
<b>PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI</b>							
Balayeage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	5
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	5
Enlèvement des traces de doigts sur les citrons vitrés			X			6	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			6	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X			X		3	3
						3	3
<b>PRESTATIONS SANITAIRES</b>							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires							
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			3	3
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			5	5
Balayeage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Débarbage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des façades murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles				X		3	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X			X		3	3
						3	3
<b>PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB</b>							
Ramassage des déchets							
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique base)	X					2	2
			X			4	3
<b>CAHIER DE LIAISON</b>							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
<b>PERSONNEL</b>							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
<b>MATERIEL ET PRODUIT</b>							
Présence du matériel en état sur site						2	3
Présence et étiquetage des produits						2	2

<p>Observations</p> <p style="font-size: 1.2em;">132/146 = 91,04%</p>	<p>LA POSTE</p>	<p>LE PRESTATAIRE</p> <p>l'entretien</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>145</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>0,0</td> </tr> </table>	145	0	100	0,0
145	0						
100	0,0						
<p>La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées</p>							

\* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)  
 \*\* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et appliquer à la fréquence sur site  
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire