

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 21/07/2026

ETABLISSEMENT Poste de Aret

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	
Lavage des sols			X			4	
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	3
Désinfection des combinés téléphoniques	X		X			2	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	
Lavage des sols			X			6	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	4
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	
Balayage des sols			X			3	
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	
Essuyage humide des distributeurs			X			3	
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	2
Lavage des faïences murales				X		3	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	
CARIER DE LIASON							
Signature régulière de l'entreprise						2	
Réponse aux commentaires de La Poste						2	
Auto-contrôle						8	
Présence du planning d'organisation						2	
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	
Respect des consignes (horaires et date)						2	
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	
Présence et étiquetage des produits						2	

Observations rien conforme, qu'il y a un aspirateur	LA POSTE 	LE PRESTATAIRE 	145	0	149 979
			100	0,0	

La note minimale à atteindre est de 80.
En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 15/07/2026

ETABLISSEMENT Poste Aumeau

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU DU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meubles			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CADRE DE LIASON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						6	6
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations 	LA POSTE 	LE PRESTATAIRE 145 100 139 139 La note minimale à attendre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées
---	--	---

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site. Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 16/07/2026

ETABLISSEMENT Poste Aubus du Perche

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayeage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayeage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			6	6
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essue-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayeage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CADRE DE LIASON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE Auto-Contrôle	LE PRESTATAIRE 145 113 100 987 La note minimale à attendre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées
---------------------	--	---

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 2010/11/6

ETABLISSEMENT : 117720012 P.N

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COF							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CARTER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations 	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	1440	99%
			100	0.0	
La note minimale à attendre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.					

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)
 ** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

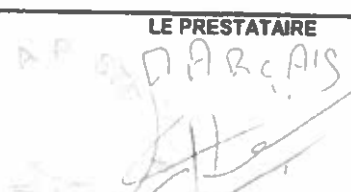
FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 16/07/2016

ETABLISSEMENT BONNEVAL

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
				X		4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COPI							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	5
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
				X		3	2
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détertrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CADRE DE LIASON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	100	0.0	96%
						
La note minimale à attendre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées						

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 15-07-2026

ETABLISSEMENT

La poste Brezelles

Type de local

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayeage humide ou aspiration des sols			X			4	
Lavage des sols			X			4	
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayeage humide ou aspiration des sols			X			6	
Lavage des sols			X			6	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	3
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	2
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	
Balayeage des sols			X			3	
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	
Essuyage humide des distributeurs						3	
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	
Lavage des faïences murales				X		3	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	
CADRE DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	
Réponse aux commentaires de La Poste						2	
Auto-contrôle						8	
Présence du planning d'organisation						2	
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	
Respect des consignes (horaires et date)						2	
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	
Présence et étiquetage des produits						2	

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	133
			100	51,42
La note minimale à attendre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.				

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site

Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 15/07/2028

ETABLISSEMENT Poste epas

Type de local

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	1
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidange et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	1
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIASON							
Signature régulière de l'entreprise						2	1
Réponse aux commentaires de La Poste						2	1
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE Auto - Contrôle	LE PRESTATAIRE 145 144 100 979 La note minimale à attendre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées
---------------------	--	---

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site. Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 21/07/26

ETABLISSEMENT Poste de Charvix

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Max1	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	
Lavage des sols			X			4	
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	
Lavage des sols			X			6	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	2
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	4
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	
Balayage des sols			X			3	
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	
Essuyage humide des distributeurs						3	
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	
Lavage des faïences murales				X		3	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	
CANIER DE LIASON							
Signature régulière de l'entreprise						2	
Réponse aux commentaires de La Poste						2	
Auto-contrôle						8	
Présence du planning d'organisation						2	
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	
Respect des consignes (horaires et date)						2	
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	
Présence et étiquetage des produits						2	

Observations
 A. Bien respecter les horaires agents contactés ce jour.

LA POSTE

LE PRESTATAIRE

145	0
100	0.0

La note minimale à atteindre est de 80.
 En dessous de celle ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 23/07/16

ETABLISSEMENT CLYB

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	5
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	5
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	5
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	5
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
						4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	5
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					4	4
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales	X					3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X			X		3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CARTE DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE 	LE PRESTATAIRE CLYB 	<table border="1"> <tr> <td>145</td> <td>145</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>100</td> <td>0.0</td> </tr> </table> La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	145	145	30%	100	100	0.0
145	145	30%							
100	100	0.0							

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 31/07/2026

ETABLISSEMENT COURVILLE BP

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, pinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE 	LE PRESTATAIRE MARCAIC 	<table border="1"> <tr> <td>145</td> <td>1440</td> <td>98%</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>0.0</td> <td></td> </tr> </table>	145	1440	98%	100	0.0	
145	1440	98%							
100	0.0								
La note minimale à attendre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées									

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 22/02/26

ETABLISSEMENT CHATEAUDUN Auckbors

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayeage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			4	3
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	3
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	3
Désinfection des combinés téléphoniques			X			4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					2	2
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles	X					3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		3	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
						4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayeage humide ou aspiration des sols							
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres			X			5	5
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					4	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidange et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayeage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs			X			3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CADRE DE LIASON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSOINNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	140	96%
			100	0.0	
La note minimale à attendre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées					

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 27/07/26

ETABLISSEMENT Poste Centre Ville Dreux

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H3/H6 **	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayeage humide ou aspiration des sols			X			4	
Lavage des sols			X			4	
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	X
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayeage humide ou aspiration des sols			X			6	
Lavage des sols			X			6	S
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	
Balayeage des sols			X			3	
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	
Essuyage humide des distributeurs						3	
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	2
Lavage des faïences murales	X			X		3	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	3
CARTER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	
Réponse aux commentaires de La Poste						2	
Auto-contrôle						6	
Présence du planning d'organisation						2	
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	
Respect des consignes (horaires et date)						2	A
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	
Présence et étiquetage des produits						2	

Observations <i>Inté Conforme</i>	LA POSTE 	LE PRESTATAIRE 	145	0	141 972
			100	0.0	

La note minimale à atteindre est de 80.
En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 10/07/2026

ETABLISSEMENT La poste des Bâtes

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	
Lavage des sols			X			4	
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	
Lavage des sols			X			6	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	3
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	2
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	
Balayage des sols			X			3	
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	
Essuyage humide des distributeurs						3	
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	
Lavage des faïences murales				X		3	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	
Réponse aux commentaires de La Poste						2	
Auto-contrôle						8	
Présence du planning d'organisation						2	
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	
Respect des consignes (horaires et date)						2	
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	
Présence et étiquetage des produits						2	

Observations  	LA POSTE  	LE PRESTATAIRE 	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">145</td> <td style="width: 80%;">135</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9307</td> </tr> </table> La note minimale à attendre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	145	135		9307
145	135						
	9307						

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site. Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 15/07/2026

ETABLISSEMENT Poste epemon

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	1
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des éléments de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des éléments de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de portes et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIASON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE Auto-Contrôle	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">145</td> <td style="text-align: center;">1164</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">999</td> </tr> </table> La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.	145	1164	100	999
145	1164						
100	999						

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site. Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire.

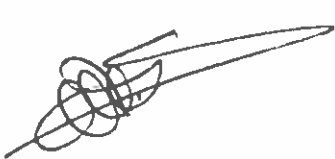
FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 13/07/2026

ETABLISSEMENT Poste Nainvilliers

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piètements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piètements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIASON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145 100
			135 95

La note minimale à atteindre est de 80.
En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 07-07-2026

ETABLISSEMENT Vernouillet Plein Sud

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	
Lavage des sols			X			4	
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	
Lavage des sols			X			6	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	2
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	
Balayage des sols			X			3	
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	
Essuyage humide des distributeurs						3	
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	
Lavage des faïences murales				X		3	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	
Réponse aux commentaires de La Poste						2	
Auto-contrôle						8	
Présence du planning d'organisation						2	
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	
Respect des consignes (horaires et date)						2	
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	
Présence et étiquetage des produits						2	

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	134
			100	92,41

La note minimale à atteindre est de 80.
En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire