

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE: 02/05/1986

ETABLISSEMENT Baronin

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols						4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	3
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	3
Désinfection des combinés téléphoniques						2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols						6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	4
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques						3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	3
Balayage des sols						3	3
Nettoyage et désinfection des sols						3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales						3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations		LE PRESTATAIRE	145	0
			100	0,0
		La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées		

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

**** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire**

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 30/09/2016

ETABLISSEMENT Bras Guillane

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATÉRIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE 30-09-26 LA POSTE	LE PRESTATAIRE 946 l'entretien	145 100	0 0,0
--------------	----------------------------------	--------------------------------------	------------	----------

La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE :

14/09/2016

ETABLISSEMENT

B01600

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols						4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	4
Désinfection des combinés téléphoniques						2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols						6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques						3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	3
Balayage des sols						3	3
Nettoyage et désinfection des sols						3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales						3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUITS							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE 	LE PRESTATAIRE Signature: <i>[Signature]</i> 92-60-71 LA POSTE	145	0
			100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

931

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 28/09/2016

ETABLISSEMENT

Sennetap

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIASON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
			100	0,0
			La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site

Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

DATE DU CONTRÔLE :

16/09/2026

ETABLISSEMENT

Dieppe Hotel de Ville

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	5
Lavage des sols			X			4	
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COPI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	5
Lavage des sols			X			6	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			6	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			6	
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	
Balayage des sols			X			3	
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	
Essuyage humide des distributeurs						3	
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	
Lavage des faïences murales				X		3	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATION ABORDS ET PARKING (GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	3
Réponse aux commentaires de La Poste						2	
Auto-contrôle						8	
Présence du planning d'organisation						2	
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	
MATERIEL ET PRODUITS							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
			100	0,0
			La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE :

9/09/26

ETABLISSEMENT

Elbeuf

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	3
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	2
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	3
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE 76-ELBEUF 16 2025	LE PRESTATAIRE Dufour	145 100	930 0,0
--------------	-------------------------------------	--------------------------	------------	------------

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence élevée

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 28/08/2016

ETABLISSEMENT Cw

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CADRE DE LIASON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations		LE PRESTATAIRE  l'entretien	145	0
			100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

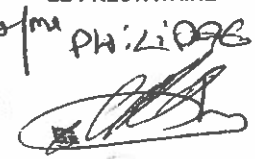
DATE DU CONTRÔLE : 18/09/26

ETABLISSEMENT

Irecamp

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	25/25
Lavage des sols						4	
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	
Désinfection des combinés téléphoniques						2	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	25/25
Lavage des sols						6	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	25/25
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques						3	
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	
Balayage des sols						3	
Nettoyage et désinfection des sols						3	
Essuyage humide des distributeurs						3	
Détartrage des appareils sanitaires						3	
Lavage des faïences murales						3	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	25/25
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	25/25
Réponse aux commentaires de La Poste						2	
Auto-contrôle						8	
Présence du planning d'organisation						2	
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	25/25
Respect des consignes (horaires et date)						2	
MATÉRIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	25/25
Présence et étiquetage des produits						2	

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
			100	0,0
		l'entretien	La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

921

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 02/05/2026

ETABLISSEMENT : Breuille

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols						4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	4
Désinfection des combinés téléphoniques						2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols						6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques						3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	3
Balayage des sols						3	3
Nettoyage et désinfection des sols						3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détertrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales						3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	4
CAHIER DE LIABON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
			100	0,0
			La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 11/09/2016

ETABLISSEMENT Grad Quentin Virel de Vire

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols						4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	4
Désinfection des combinés téléphoniques						2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols						6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques						3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	3
Balayage des sols						3	3
Nettoyage et désinfection des sols						3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales						3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	4
CADRE DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations		LE PRESTATAIRE 	145	0
			100	0,0
La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées				

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

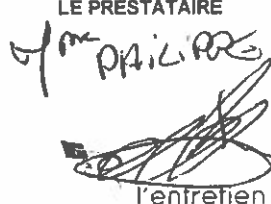
FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 14/09/26

ETABLISSEMENT : Cofy

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	5,50
Lavage des sols			X			4	
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFFRE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6,50
Lavage des sols			X			6	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3,50
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	
Balayage des sols			X			3	
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	
Essuyage humide des distributeurs						3	
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	
Lavage des faïences murales				X		3	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2,00
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2,00
Réponse aux commentaires de La Poste						2	
Auto-contrôle						8	
Présence du planning d'organisation						2	
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3,00
Respect des consignes (horaires et date)						2	
MATÉRIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2,00
Présence et étiquetage des produits						2	

Observations		LE PRESTATAIRE  l'entretien	145	0
			100	0,0
			La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

95/

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 9/9/26

ETABLISSEMENT : Pont Gaillard

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols						4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	4
Désinfection des combinés téléphoniques						2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols						6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques						3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	3
Balayage des sols						3	3
Nettoyage et désinfection des sols						3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales						3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUITS							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
STEFANIE Mme Deschamps, 06 82 09 30 16	LA POSTE 09-26 LA POSTE	Mme PHILIPPE Renretien	100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site. Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

93/

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 10/09/26

ETABLISSEMENT LA HALLE

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols						4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	4
Désinfection des combinés téléphoniques						2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols						6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques						3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	3
Balayage des sols						3	3
Nettoyage et désinfection des sols						3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales						3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
			100	0,0
		 	La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site

Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

93%

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 28/09/2026

ETABLISSEMENT Palais de Justice

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols						4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	4
Désinfection des combinés téléphoniques						2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols						6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques						3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	3
Balayage des sols						3	3
Nettoyage et désinfection des sols						3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales						3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations 	LA POSTE 	LE PRESTATAIRE 	145	0
			100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

94%

Contrôle Bureau de poste

Caucriauville

21/09/26

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK-OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols					Bureau d'attente	4	55
Lavage des sols						4	
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	
Désinfection des combinés téléphoniques						2	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COF							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	55
Lavage des sols						6	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	55
Vidange et désinfection des poubelles hygiéniques						3	
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	
Balayage des sols						3	
Nettoyage et désinfection des sols						3	
Essuyage humide des distributeurs						3	
Détatage des appareils sanitaires						3	
Lavage des faïences murales						3	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles					Bureau Salle	3	
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	5
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	55
Réponse aux commentaires de La Poste						2	
Auto-contrôle						8	
Présence du planning d'organisation						2	
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	55
Respect des consignes (horaires et date)						2	
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	55
Présence et étiquetage des produits						2	
Observations						145	0
① PORTE pour accéder dans le bureau privés SALLE						100	0,0
LA POSTE 						LE PRESTATAIRE Mme PHILIPPE  l'entretien	
La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées							

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site. Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

88.1

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 14/03/2026

ETABLISSEMENT

Rond Point P

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUITS							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations

Attention mur aux niveau
du distributeur intérieur
↓ Décapage entrée ext :



LE PRESTATAIRE

M. PHILIPPE

l'entretien

145	0
100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site. Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

911

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 11/09/26

ETABLISSEMENT Lillebonne

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols						4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	4
Désinfection des combinés téléphoniques						2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols						6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques						3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	3
Balayage des sols						3	3
Nettoyage et désinfection des sols						3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales						3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
Action mise en place pour le sol dans les coins.			100	0,0
			La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.	
	LA POSTE	l'entretien		

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site. Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

94%

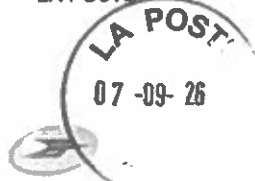
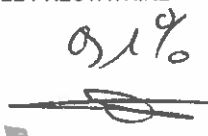
FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 07/09/2016

ETABLISSEMENT : nennane

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols						4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	4
Désinfection des combinés téléphoniques						2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols						6	5
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	4
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques						3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	3
Balayage des sols						3	3
Nettoyage et désinfection des sols						3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales						3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
			100	0,0
		l'entretien	La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 30/09/2026

ETABLISSEMENT : DPT SDR Aignan

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	2
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
			100	0,0
			La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 16/09/2016

ETABLISSEMENT Montivilliers

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols						4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	4
Désinfection des combinés téléphoniques						2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols						6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	4
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques						3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	3
Balayage des sols						3	3
Nettoyage et désinfection des sols						3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales						3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
			100	0,0
			La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

94%

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 08/10/2026

ETABLISSEMENT Motteville

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols						4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	4
Désinfection des combinés téléphoniques						2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols						6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques						3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	3
Balayage des sols						3	3
Nettoyage et désinfection des sols						3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales						3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations 	LA POSTE  76-MOTTEVILLE SEINE-MARITIME 2026	LE PRESTATAIRE  l'entretien	145	0
			100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 16/03/2026

ETABLISSEMENT

Neuvillette les Dappes

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H6/H6	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	
Lavage des sols			X			4	
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
PRESTATIONS SALLE PUBLIC (COF)							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	
Lavage des sols			X			6	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	
Balayage des sols			X			3	
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	
Essuyage humide des distributeurs						3	
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	
Lavage des faïences murales				X		3	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATION ABORDS ET PARKING (GAB)							
Ramassage des déchets	X					2	
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	
Réponse aux commentaires de La Poste						2	
Auto-contrôle						8	
Présence du planning d'organisation						2	
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	
Respect des consignes (horaires et date)						2	
MATERIEL ET PRODUITS							
Présence du matériel en état sur site						2	
Présence et étiquetage des produits						2	

Observations
Louise de grande poubelle dans la cuisine vu avec M. Flandrin

LA POSTE

LE PRESTATAIRE

Mme P. d'...



Entretien

145 0
100 0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site. Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

81

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE :

05/10/16

ETABLISSEMENT

NOUVEAU

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	
Lavage des sols			X			4	
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	
Lavage des sols			X			6	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	
Balayage des sols			X			3	
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	
Essuyage humide des distributeurs						3	
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	
Lavage des faïences murales				X		3	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	
Réponse aux commentaires de La Poste						2	
Auto-contrôle						8	
Présence du planning d'organisation						2	
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	
Respect des consignes (horaires et date)						2	
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	
Présence et étiquetage des produits						2	

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
Poste fermée			100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site. Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

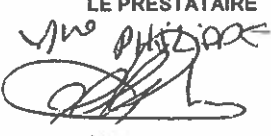
FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 11/09/26 -

ETABLISSEMENT Gravenchon

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	
Lavage des sols						4	
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	
Désinfection des combinés téléphoniques						2	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFFRETS							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	
Lavage des sols						6	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques						3	
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	
Balayage des sols						3	
Nettoyage et désinfection des sols						3	
Essuyage humide des distributeurs						3	
Détartrage des appareils sanitaires						3	
Lavage des faïences murales						3	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	
Réponse aux commentaires de La Poste						2	
Auto-contrôle						8	
Présence du planning d'organisation						2	
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	
Respect des consignes (horaires et date)						2	
MATERIEL ET PRODUITS							
Présence du matériel en état sur site						2	
Présence et étiquetage des produits						2	

Observations		LE PRESTATAIRE  l'entretien	145	0
			100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées.

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site. Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire.

86!

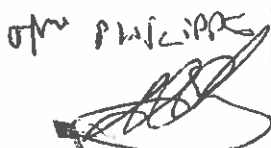
FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 16/09/26

ETABLISSEMENT Off-Banville

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU DU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	5
Lavage des sols			X			4	5
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	5
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	5
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	5
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	5
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	5
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	5
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	5
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COF							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	5
Lavage des sols			X			6	5
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	5
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	5
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	5
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	5
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	5
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	5
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	5
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	5
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	5
Balayage des sols			X			3	5
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	5
Essuyage humide des distributeurs						3	5
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	5
Lavage des faïences murales				X		3	5
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	5
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	5
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	5
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	5
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	5
Réponse aux commentaires de La Poste						2	5
Auto-contrôle						8	5
Présence du planning d'organisation						2	5
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	5
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	5
Respect des consignes (horaires et date)						2	5
MATERIEL ET PRODUITS							
Présence du matériel en état sur site						2	5
Présence et étiquetage des produits						2	5

Observations	LA POSTE  LA POSTE	LE PRESTATAIRE  l'entretien	145	0
			100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

51

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 18/09/26

ETABLISSEMENT ouest

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145 100	96,0%
			La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 30/08/2016

ETABLISSEMENT Paimly

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
			100	0,0
			La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 13/09/26

ETABLISSEMENT Pelix - Couronne

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	3
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	2
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	1
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	2
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATÉRIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE 15-09-26	LE PRESTATAIRE Antip l'entretien	145 100	93% 0,0
--------------	----------------------	--	------------	------------

La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

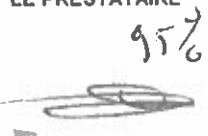
FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 28/08/2016

ETABLISSEMENT Naen ATM aulene

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	
Lavage des sols			X			6	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
			100	0,0
			La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE :

08/2016

ETABLISSEMENT

Rouen Grand Nord

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	
Lavage des sols			X			4	
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	
Lavage des sols			X			6	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	
Balayage des sols			X			3	
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	
Essuyage humide des distributeurs						3	
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	
Lavage des faïences murales				X		3	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	
Réponse aux commentaires de La Poste						2	
Auto-contrôle						8	
Présence du planning d'organisation						2	
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	
Respect des consignes (horaires et date)						2	
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	
Présence et étiquetage des produits						2	

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
Score 1enne			100	0,0
La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées				

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 24/09/2016

ETABLISSEMENT Nova Danramille

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
		94% 	100	0,0
	LA POSTE	 l'entretien	La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 24/08/2016

ETABLISSEMENT : Nouen Préfecture

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	7
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	7
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
			100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 17/09/2016

ETABLISSEMENT

Vieux Jeanne d'Arc

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols						4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	4
Désinfection des combinés téléphoniques						2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols						6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	3
Lavage et désinfection des poubelles hygiéniques						3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	3
Balayage des sols						3	3
Nettoyage et désinfection des sols						3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales						3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	4
CAHIER DE LIASON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
		94%	100	0
			La note maximale à atteindre est de 80. En dessous de 75, il y a des pénalités. Ces pénalités seront appliquées.	
		entier		

Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site

Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 17/09/26

ETABLISSEMENT Pauen St clément

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE LA POSTE 17-09-26 LE PRESTATAIRE l'entretien	145 100 95% 80
--------------	--	--

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

La note minimale à atteindre est de 80.
En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 24/09/2016

ETABLISSEMENT Rouen St. Pierre

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	2
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	2
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	2
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE Quantin BITROU Chargé d'Affaires SECTEUR ROUEN MARTAINVILLE 28 Place Saint Marc - 76000 ROUEN 02 76 67 73 97 quantin.bitrou@labanquepostale.fr	145	0
		100	0,0

91%
 L'entretien

La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE :

12/05/2026

ETABLISSEMENT

SAHURS

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols						4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	4
Désinfection des combinés téléphoniques						2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols						6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	1
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	3
Lavage et désinfection des poubelles hygiéniques						3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	3
Fourniture en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	3
Balayage des sols						3	3
Nettoyage et désinfection des sols						3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales						3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	8
			100	0
La note minimale à atteindre est de 80 En dessous de ce score des pénalités seront appliquées				

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site

*** Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 14/09/26

ETABLISSEMENT St Aubin le chef

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0,95
			100	0,9
LA POSTE ST AUBIN LE CHEF 14 * 2026 LA POSTE			La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site

Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 18/09/2016

ETABLISSEMENT 51 etienne du Pourray ATM

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	3
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	3
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	3
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	503/6
	 DSEM / ATM7A 50 Rue Alphonse Daudet 76800 SAINT ETIENNE DU ROUVRAY	 l'entretien	100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80.
En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site

Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 12/09/2016

ETABLISSEMENT

St Etienne du Rouvray carnet

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	3
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations 	LA POSTE 	LE PRESTATAIRE 	<table border="1"> <tr> <td>145</td> <td>95%</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>0,0</td> </tr> </table>	145	95%	100	0,0
	145	95%					
100	0,0						
			La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées				

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 11/09/2026

ETABLISSEMENT

S. e. enne du Roxyng

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayeage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols						4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	4
Désinfection des combinés téléphoniques						2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayeage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols						6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	4
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	2
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques						3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	3
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	3
Balayeage des sols						3	3
Nettoyage et désinfection des sols						3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales						3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	2
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	1
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
			100	0,0
			La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 11/08/2016

ETABLISSEMENT St Jacques au Maréchal

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols						4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	4
Désinfection des combinés téléphoniques						2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols						6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	3
Remplacement et désinfection des poubelles hygiéniques						3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	3
Nettoyage et essuyage des distributeurs de papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	3
Balayage des sols						3	3
Nettoyage et désinfection des sols						3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales						3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145
			100
Signature de l'entreprise Signature du prestataire Stamps : 15/08/2016, 15/08/2016			La note minimale attendue est de 8 En dessous de ce score des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

* Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site

* Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 30/10/2026

ETABLISSEMENT Saint Pierre de Vanerxville

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Nota Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	?
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	?
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
		94%	100	0,0
	 LA POSTE	 l'entretien	La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 14/09/2026

ETABLISSEMENT St Pierre de l'elluy

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
PRESTATIONS BALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	2
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIASON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations		LE PRESTATAIRE  L'entretien	145	94%
			100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 02/09/26

ETABLISSEMENT 35 Romain de Colbosc

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayeage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols						4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	4
Désinfection des combinés téléphoniques						2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayeage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols						6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques						3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	3
Balayeage des sols						3	3
Nettoyage et désinfection des sols						3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales						3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	4
CAHIER DE LIASON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations Contrôle suite au Mail reçu le 31/08/26 Mise en place des actions + et prestation proposée à 13h30 validé par Patricia	LA POSTE 02-09-26 LA POSTE	LE PRESTATAIRE 89% M. D. N. S. C. P. S. l'entretien	<table> <tr> <td>145</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>0,0</td> </tr> </table> La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	145	0	100	0,0
145	0						
100	0,0						

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site

Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

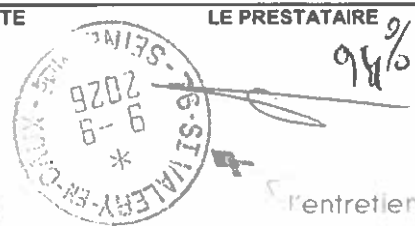
FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 05/08/2026

ETABLISSEMENT St Valéry en Caux

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols						4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	4
Désinfection des combinés téléphoniques						2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols						6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques						3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	3
Balayage des sols						3	3
Nettoyage et désinfection des sols						3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales						3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
			100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 14/03/26

ETABLISSEMENT

S Adressé

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COF							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUITS							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	 	LE PRESTATAIRE Mme PHILIPPE l'entretien	<table> <tr> <td>145</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>0,0</td> </tr> </table> La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	145	0	100	0,0
145	0						
100	0,0						

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 14/09/26

ETABLISSEMENT Tournille la Rivière

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	3
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	3
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des plètements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	4
Dépoussiérage des plètements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	2
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	2
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	9,50/10
			100	0,0
		L'entretien		

La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

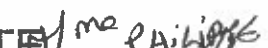
FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 15/09/2026

ETABLISSEMENT : U A Mont

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	85%
Lavage des sols						4	
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	
Désinfection des combinés téléphoniques						2	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFFRE							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	85%
Lavage des sols						6	
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	85%
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques						3	
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	
Balayage des sols						3	
Nettoyage et désinfection des sols						3	
Essuyage humide des distributeurs						3	
Détartrage des appareils sanitaires						3	
Lavage des faïences murales						3	
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	85%
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	85%
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	85%
Réponse aux commentaires de La Poste						2	
Auto-contrôle						8	
Présence du planning d'organisation						2	
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	85%
Respect des consignes (horaires et date)						2	
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	85%
Présence et étiquetage des produits						2	

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
	LA POSTE	me PAILLON	100	0,0
	15 SEP. 2026		La note minimale à atteindre est de 80. En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées	
	 LA POSTE	l'entretien		

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

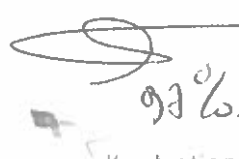
FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 08/08/2016

ETABLISSEMENT Villes Les Noyes

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols						4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	4
Désinfection des combinés téléphoniques						2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols						6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques						3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	3
Balayage des sols						3	3
Nettoyage et désinfection des sols						3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales						3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations		LE PRESTATAIRE  l'entretien	145	0
			100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 08/10/2016

ETABLISSEMENT Yerville

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6**	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols						4	4
Lavage des sols						4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants						4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						4	4
Désinfection des combinés téléphoniques						2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	4
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	4
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols						6	6
Lavage des sols						6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs						5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées						5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres						4	4
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs						4	4
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres						4	4
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires						3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques						3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs						3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains						5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs						3	3
Balayage des sols						3	3
Nettoyage et désinfection des sols						3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires						3	3
Lavage des faïences murales						3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles						3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles						3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets						2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)						4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUIT							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations		LE PRESTATAIRE  93% 	145	0
			100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80.
En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 18/03/2026

ETABLISSEMENT Poste yvetot

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des plâtements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balayage humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des plâtements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidance et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balayage des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Détartrage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUITS							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
Stéphane LEMERCIER Responsable Exploitation La Poste YVETOT Port : 07.88.75.69.82		 l'entretien	100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80.
En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)
 ** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
 Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire

94,1.

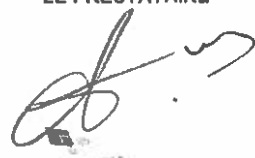
FICHE D'AUTO-CONTRÔLE BUREAU DE POSTE

DATE DU CONTRÔLE : 18/03/2026

ETABLISSEMENT Poste yvetot

Type de local :

Type de prestation*	H1	H3	H5/H6 ..	M1	observations	Note Maxi	NOTE
PRESTATIONS BUREAU OU BACK OFFICE							
Balaye humide ou aspiration des sols			X			4	4
Lavage des sols			X			4	4
Essuyage humide des dessus de bureaux et objets meublants			X			4	4
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			4	4
Désinfection des combinés téléphoniques	X					2	2
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
PRESTATIONS SALLE PUBLIC / COFI							
Balaye humide ou aspiration des sols			X			6	6
Lavage des sols			X			6	6
Enlèvement des traces de doigts sur les portes et interrupteurs			X			5	5
Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées			X			5	5
Dépoussiérage des rebords de fenêtres				X		4	3
Dépoussiérage des piétements de sièges et meubles, côté de meubles, plinthes, radiateurs				X		4	3
Dépoussiérage des dessus d'armoires, de portes et de cadres				X		4	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATIONS SANITAIRES							
Lavage et désinfection des appareils sanitaires			X			3	3
Vidange et désinfection des poubelles hygiéniques			X			3	3
Essuyage et nettoyage des robinetteries et miroirs			X			3	3
Approvisionnement en papier hygiénique, savon et essuie-mains			X			5	5
Essuyage humide des portes, poignées de porte et interrupteurs			X			3	3
Balaye des sols			X			3	3
Nettoyage et désinfection des sols			X			3	3
Essuyage humide des distributeurs						3	3
Déterirage des appareils sanitaires	X					3	3
Lavage des faïences murales				X		3	3
Mise en place de nouveaux sacs poubelles	X					3	3
Nettoyage et lavage des corbeilles à papiers et des poubelles				X		3	3
PRESTATION ABORDS ET PARKING / GAB							
Ramassage des déchets	X					2	2
Nettoyage façade GAB (écran, clavier et signalétique basse)			X			4	4
CAHIER DE LIAISON							
Signature régulière de l'entreprise						2	2
Réponse aux commentaires de La Poste						2	2
Auto-contrôle						8	8
Présence du planning d'organisation						2	2
Présence fiches de sécurité produits d'entretien						2	2
PERSONNEL							
Respect des fréquences des prestations de nettoyage						3	3
Respect des consignes (horaires et date)						2	2
MATERIEL ET PRODUITS							
Présence du matériel en état sur site						2	2
Présence et étiquetage des produits						2	2

Observations	LA POSTE	LE PRESTATAIRE	145	0
Stéphane LEMERCIER Responsable Exploitation La Poste YVETOT Port : 07.88.75.69.82		 L'entretien	100	0,0

La note minimale à atteindre est de 80, En dessous de celle-ci des pénalités prévues au contrat seront appliquées

94%

* Les fréquences indiquées dépendent du classement des bureaux (niveau 1 ou 2)

** Dans le cas des sites H3, prendre en compte cette colonne et l'appliquer à la fréquence sur site
Mettre NC dans les cases lorsque la prestation n'est pas à faire